

SERVISNÁ ZMLUVA č. 02/2018

uzatvorená podľa § 536 Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov

medzi:

Firma: Obec Strekov
IČO: 00309273
DIČ: 2021060591
sídлом: Blatná 1036, 941 37 Strekov
bankové spojenie: SK84 0200 0000 0001 7102 1172
telefón: 035 / 6497 437
E-mail: ocu@strekov.sk
zastupená: Ján Tégľás, starosta

(ďalej len objednávateľ), na strane jednej

a

Firma: ŠTRBA-COMPANY s.r.o.
IČO: 47353961
DIČ: 2023829170
IČ DPH: SK2023829170
Číslo licencie TS: PT001634
sídлом: Veľké Lovce č. 801, 941 42 Veľké Lovce
bankové spojenie: IBAN: SK78 7500 0000 0040 1963 5186
telefón: +421 904 105 423
E-mail: info@strba-company.net
zastupená: Peter Štrba, konateľ

(ďalej len servisná organizácia), na strane druhej

I. Predmet plnenia

1. Servisná organizácia sa zaväzuje, že bude na základe svojich oprávnení a podľa podkladov objednávateľa poskytovať servisné služby na informačnej zabezpečovacej technike, ktorá je tak v majetku objednávateľa ako **aj v majetku poskytovateľa fy. DEUS**, Kýčerského 5, Bratislava (viď. priložený protokol č. 1 /2015 z 19.10.2015) **pre Obec Strekov**.

2. Servisnými službami sa rozumie:

- a. Telefonická, emailová a vzdialená podpora (teamviewer, vzdialená plocha) rámci pracovnej doby 8:00 – 16:30
- b. Pravidelná kontrola počítačov a počítačovej siete a servera (software aj hardware). Štvrtročný interval, vyčistenie od prachu raz ročne.
- c. Pravidelná profylaktika (software aj hardware), aktualizácie pracovných staníc a serverov - štvrtročný interval, vyčistenie od prachu raz ročne.
- d. Návrhy na implementácia nových riešení a software

Práce uvedené v bodoch vyššie budú vykonané pravidelne podľa dohody s objednávateľom len do výšky nevyčerpanej sumy paušálneho kreditu. Pokiaľ príde k vyčerpaniu kreditu, servisná organizácia

upozorní na túto skutočnosť objednávateľa. Odpočet kreditu je na základe odpracovaných hodín a cenníkovej sadzby za odpracovanú hodinu.

3. Služby, ktoré nie sú zahrnuté do paušálneho poplatku:

- a. Výmena, úpravy a opravy zariadení alebo jeho častí. (Informačná technika)
- b. Reinštalácie operačných systémov a aplikačných software, zálohy a obnovy údajov. Odstraňovanie vírusov a hackerských útokov a zvyšovanie zabezpečenia PC siete.
- c. Opravy porúch na zariadení, ktoré vznikli porušením prevádzkových podmienok zo strany objednávateľa, živelnou pohromou, poškodením alebo zásahom vyššej moci.
- d. Ostatné služby mimo uvedených v článku I.

Vyššou mocou sa rozumejú okolnosti zvláštnej povahy, ktoré bránia servisnej organizácii dočasne alebo dlhodobo v plnení zmluvných povinností, ktoré nastali po uzatvorení zmluvy a nemôžu byť servisnou organizáciou odvrátené.

4. Servisná organizácia je povinná zaisťovať služby prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom dodávateľa jednotlivých zariadení.

Servisná organizácia splní svoju povinnosť i poskytnutím telefonickej alebo e-mailovej konzultácie, ktorá povedie k odstráneniu vzniknutého problému.

5. Telefónne čísla pre hlásenie porúch a styk so servisnou organizáciou:

Telefón: **0904 105 423**

Kontaktná osoba : **Peter Štrba**

II. Cena a platobné podmienky

1. Úhrada za poskytovanie služieb je stanovená dohodou podľa § 536 Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov takto:

mesačný paušálny poplatok **120,- €**, slovom : **sto dvadsať € s DPH** stanovené zákonom v čase zdaniteľného plnenia.

2. Mesačný paušálny poplatok vyfakturuje servisná organizácia vždy na začiatku mesiaca nasledujúcom po mesiaci v ktorom bola služba dodaná. Objávateľ uhradí vystavenú faktúru servisnou organizáciou do 14 dní od dátumu vystavenia.

3. V prípade oneskorenia platby zo strany objednávateľa je tento povinný uhradiť servisnej organizácii zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z nezaplatenej čiastky za každý kalendárny deň oneskorenia. Zaplatením zmluvného úroku z oneskorenia nezaniká servisnej organizácii nárok na náhradu škody, ktorá vznikla oneskorením platby alebo vedľajších platieb. Servisná organizácia si vyhradzuje právo obmedziť alebo zrušiť zjednané alebo pripravované objednávky a zmluvy, v prípade, že objednávateľ neplní dôsledne svoje platobné povinnosti. Servisná organizácia sa zaväzuje uhradiť v prípade oneskorenia s plnením predmetu zmluvy podľa článku I. objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1% zmluvnej sumy za každý kalendárny deň oneskorenia od dokázateľného nahlásenia potreby servisného zásahu. Od tejto povinnosti je oslobodený, ak nie sú zaistené podmienky podľa čl. V. tejto zmluvy.

Všetky zmluvné pokuty sú splatné do 10tich dní od obdržania ich oprávneného vyúčtovania.

III. Doba plnenia

1. Oprava zariadenia a služby, ktoré nie sú zahrnuté do paušálneho poplatku podľa článku II. odst.2 budú v pracovných dňoch zahájené do 48 hodín.
2. O vykonaných servisných prácach je servisná organizácia povinná viesť záznamy, potvrdené objednávateľom. Servisná organizácia splní túto povinnosť vyplnením dodacieho listu, ktorý je za objednávateľa oprávnený odsúhlasiť pracovník, ktorý si služby servisnej organizácie objednal.

IV. Zodpovednosť za vady

1. Servisná organizácia sa zaväzuje svoje záväzky plniť svedomite a svoje služby poskytovať v súlade so zákonmi Slovenskej republiky a medzinárodne platnými predpismi. Ďalej sa zaväzuje svoje služby vykonávať s rešpektovaním vývoja v oblasti informačných a zabezpečovacích technológií a vecných požiadaviek objednávateľa. Je zodpovedná za vykonané služby po stránke technickej, programovej a z hľadiska funkčnosti, po stránke obsahovej je zodpovedný v plnom rozsahu objednávateľ.
2. Servisná organizácia sa zaväzuje niesť zodpovednosť za výsledky svojej práce v zmysle § 536 obchodného zákonníka. Servisná organizácia zároveň nezodpovedá za vady, ktoré vznikli živelnými pohromami alebo zásahom vyššej moci.

V. Práva a povinnosti účastníkov

1. Servisná organizácia zodpovedá objednávateľovi :

- a. Za kvalitu, všeobecnú a odbornú správnosť poskytovaných prác a služieb, za dodržovanie technických noriem a predpisov pri používaní technických prostriedkov, ďalšieho materiálu a vecí používaných pri poskytovaní zjednaných prác a služieb.
- b. Za poskytnutie informácií umožňujúcich ďalšie rozvíjanie vzájomnej spolupráce na základe najnovších poznatkov výskumu a vývoja v tejto oblasti.
- c. Za mlčanlivosť a tým že nebude šíriť získané dôverné informácie o objednávateľovi tretím osobám.
- d. Za správne vykazovanie servisného zásahu na dodacom liste, ktorý bude obsahovať dátum, popis zásahu a podpis oprávnenej osoby - zamestnanca, ktorým bude servisný zásah vykonaný.

2. Objednávateľ sa zaväzuje:

Zaistiť potrebnú súčinnosť svojich zamestnancov po celú dobu platnosti tejto zmluvy.

- a. Vytvoriť servisnej organizácii všetky podmienky potrebné pre riadny výkon práce.
 - b. V prípade poškodenia zariadenia neodborným zásahom uhradiť náklady spojené s opravou
 - c. v plnej výške nad rámec zjednaného paušálu.
 - d. Objednávateľ sa zdrží akejkolvek manipulácie so zariadením, ktoré presahuje rozsah bežnej obsluhy.
3. Objednávateľ môže pre odstránenie jednotlivých závad použiť služby inej servisnej organizácie len vtedy, ak servisná organizácia nesplní povinnosť opraviť, prípadne skontrolovať zariadenie včas a s

oneskorením trvajúcim aspoň jeden týždeň. V prípadoch, ak servisná organizácia nesplní povinnosť podľa čl. I. v dojednanom termíne, má objednávateľ právo na zľavu 50% z paušálu za jeden kalendárny mesiac, v ktorom k oneskoreniu došlo. Opravu účtu zaistí servisná organizácia.

4. Obe strany sa zaväzujú v priebehu platnosti zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia. V prípade vyskytnutia potreby servisného zásahu sa servisná organizácia s objednávateľom najprv pokúsi odstrániť závalu prostredníctvom prostriedkov telekomunikačnej techniky pre rýchlejšie vyriešenie opravy závady. Až v prípade neúspechu tohto pokusu je servisná organizácia povinná dostaviť sa na miesto závady osobne.
5. Obe strany sa zaväzujú najneskôr pri ukončení platnosti zmluvy vrátiť druhej strane všetky písomnosti, ktoré jej prináležia. Taktiež sa zaväzuje utajiť znalosti a informácie z oblasti druhej zmluvnej strany, ktoré sú predmetom jej obchodného tajomstva, a to ako počas doby platnosti zmluvy, tak aj po dobu 1 roku po jej ukončení.

VI. Ostatné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch účastníkov a je uzatvorená na dobu neurčitú.
2. Všetky zmeny alebo doplnky je potrebné uzavierať v písomnej forme.
3. Platnosť tejto zmluvy je možné ukončiť nasledujúcimi spôsobmi:
 - a. Písomnou dohodou oboch zmluvných strán k určitému dátumu v tejto dohode obsiahnutému.
 - b. Písomnou výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína bežať prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovedi druhej strane.
 - c. Písomnou výpoveďou s mesačnou výpovednou lehotou pre nesplnenie podstatných zmluvných povinností. Výpovedná lehota začína bežať opäť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane.

Za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany objednávateľa sa považuje opakované oneskorenie s platením zmluvnej ceny alebo jej častí, príp. porušenie povinností uvedených v čl. V ods. 2 tejto zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany servisnej organizácie sa považuje opakované poskytovanie nekvalitných služieb, na ktoré bola servisná organizácia opakovane bezvýsledne písomne upozorňovaná.

4. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu a je možné meniť ho jedine formou číslovaných písomných dodatkov.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená po vzájomnej dohode a na dôkaz súhlasu s jej obsahom pripojujú svoje podpisy.

V Strekove, dňa 01.02.2018

.....
Pečiatka a podpis objednávateľ

.....
Pečiatka a podpis servisnej organizácie