

# Zmluva o zapožičaní kopírovacieho stroja

uzatvorené medzi:

**MONTEN s.r.o.**  
Andovská 11  
940 53 Nové Zámky  
IČO: 46404988  
p. Monika Kissová

a

**Obec Strekov**  
Blatná 1036  
941 37 Strekov  
IČO: 00309273  
p. Ján Tégľás, starosta

(ďalej len Majiteľ)

(ďalej len Užívateľ)

## Článok I

Predmet a trvanie zmluvy

Kopírovací stroj DP 8020E, vyr. číslo: JHP54S00018 + obojstranný podávač  
Stav počítadla k 1.3.2012: 144.075 kópií

## Článok II.

Doba zapožičania a umiestnenie

1. Doba zapožičania predmetu zmluvy sa stanovuje do 15.1.2013.
2. Doba zapožičania začína plynúť dňom podpisu preberacieho protokolu, ktorý sa podpíše pri odovzdaní predmetu zmluvy a ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Predmet zmluvy bude umiestnený výlučne na adrese: Obecný úrad Strekov.

## Článok III.

Podmienky zapožičania

1. Zapožičanie predmetu zmluvy je bezplatné.
2. Majiteľ bude Užívateľovi mesačne sumu 96,00 € (slovom: deväťdesiatšesť euro vč. DPH, za poskytnutý spotrebný materiál, opravy a údržbu, splatnú na základe faktúry vystavenej vždy ku koncu kalendárneho mesiaca. V tejto cene je možnosť vyhotovenia 2.700 strán bez ďalšieho poplatku a štyri vycestovania za rok od podpisu zmluvy z dôvodu servisného zásahu. Za každú cestu navyše bude účtovaná suma 10,- € vč. DPH.
3. Odpočet aktuálneho stavu počítadla na predmete zmluvy sa vykoná vždy pred vystavením faktúry a za každú stranu vyhotovenú nad limit 2.700 ks strán bude fakturovaných 0,0265 € vč. DPH.
4. Faktúra je splatná do 5 dní od jej vystavenia a je možné ju uhradiť bankovým prevodom alebo v hotovosti na základe vystaveného príjmového dokladu k faktúre.

## Článok IV.

Povinnosti používateľa

1. Užívateľ sa podpisom tejto zmluvy nestáva majiteľom kopírovacieho stroja, z čoho vyplýva, že:
  - nesmie kop. stroj predávať, darovať, prenajímať, zapožičiavať tretím osobám, dávať do zálohy a právne zaťažovať
  - v prípade sťahovania spoločnosti je povinný ešte pred odsťahovaním nahlásiť túto skutočnosť majiteľovi a v prípade súhlasu sa vystaví dodatok k zmluve
  - v prípadoch zániku firmy, zmeny majiteľa, exekúcie, likvidácie alebo iných podobných zmien, je tak isto povinný túto skutočnosť oznámiť majiteľovi.
2. Servisný zásah je oprávnený vykonať len majiteľ kop. stroja prípadne osoba ním poverená. Užívateľ je zodpovedný za závažné a škody spôsobené neoprávneným zásahom do kop. stroja, nesprávnou obsluhou, úmyselným alebo neúmyselným poškodením, odcudzením, živelnou pohromou a pod.
3. Užívateľ je povinný umiestniť predmet zmluvy na miesto, ktoré vyhovuje odporúčaniam výrobcu uvedených v návode na obsluhu. Zodpovednosť za škody spôsobené nevhodným umiestnením znáša užívateľ.
4. Ak nastane akákoľvek skutočnosť uvedená v bode 1.2 alebo 3 tohoto článku, je užívateľ povinný uhradiť plnú cenu predmetu zmluvy vo výške 1.915,00 € vč. DPH, prípadne ak je možné stroj opraviť, tak cenu opravy do 5 dní od vystavenia faktúry.
5. Závady vzniknuté na kop. stroji je povinný okamžite nahlásiť majiteľovi, ktorý zabezpečí jeho servis.
6. Užívateľ je povinný uhrádzať všetky faktúry vystavené majiteľom v súlade s touto zmluvou včas a v plnej výške. V prípade omeškania úhrady faktúry viac ako 7 kalendárnych dní má majiteľ neodkladné právo kopírovací stroj odobrať a s okamžitou platnosťou zmluvu o zapožičaní vypovedať. Za každý deň omeškania úhrady faktúrovanej sumy alebo jej časti môže majiteľ účtovať zmluvnú pokutu 1% z nezaplátenej čiastky.

7. Užívateľ je povinný umožniť odobrať predmet zmluvy v prípadoch ak je to v súlade s touto zmluvou.

#### Článok V. Povinnosti majiteľa

1. Pri odovzdaní kop. stroja do užívania je majiteľ povinný zaškoliť osoby, ktoré budú stroj obsluhovať
2. Majiteľ kopirovacieho stroja sa zaväzuje, že zabezpečí po celú dobu trvania zmluvy:
  - dodávku vhodného spotrebného materiálu okrem papiera, t.j. toner, developer, osvitový valec, stierku bez ďalších poplatkov,
  - výmenu dielov, ktoré sa opotrebovali alebo pokazili pri bežnom a správnom používaní zariadenia
  - bezplatný servis na poruchy, ktoré nastali pri bežnom a správnom používaní zariadenia a údržbu v prípade znečistenia, pričom servisný zásah je povinný vykonať najneskôr nasledujúci pracovný deň po nahlásení poruchy
3. Majiteľ nezodpovedá za mechanické poškodenie častí a súčastí stroja a to ani spotrebného materiálu ak toto poškodenie nevzniklo bežným a správnym používaním stroja. V takomto prípade nutné opravy hradí užívateľ podľa článku IV. bod 4

#### Článok VI. Vypovedania zmluvy a pokuty

1. Vypovedať túto zmluvu s okamžitou platnosťou môže majiteľ v prípade porušenia ktoréhokoľvek bodu tejto zmluvy zo strany používateľa.
2. V ostatných prípadoch môže majiteľ túto zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodu s 1 mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca od písomného doručenia výpovede.
3. Užívateľ môže vypovedať túto zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu, ale písomnou formou.
4. Po vypovedaní tejto zmluvy ktoroukoľvek zo strán musí majiteľ predmetu zapožičania zabezpečiť odobratie predmetu zapožičania do troch pracovných dní, pričom o tomto akte sa spíše preberací protokol, ktorý podpíšu obe zúčastnené strany.
5. Deň podpísania preberacieho protokolu je zároveň dňom ukončenia zmluvy o zapožičaní.
6. Dňom podpísania preberacieho protokolu majiteľ vystaví faktúru, ktorou sa obe strany finančne vysporiadajú. Pri finančnom vysporiadaní sa postupuje podľa článku III bod 2 a 3 a článku IV bod 4. Ak užívateľ vypovie zmluvu pred uplynutím stanovenej doby zapožičania podľa článku II bod 1, je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 800,00 € vč. DPH. Táto suma sa pripočíta k faktúrovaným čiastkam.

#### Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Všetky zmeny k tejto zmluve je možné vykonať písomnou formou a podpísaním oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
3. Zúčastnené strany súhlasia s podmienkami tejto zmluvy a potvrdzujú ho svojím podpisom.

V Strekove, dňa 1. marca 2012

N

