

## Zmluva o postúpení pohľadávok a prevzatí dlhu voči stravníkom

### Zmluvné strany:

**Materská škola** (*Postupca a zároveň Pôvodný dlžník*)

*Adresa:* Nám. A. Hlinku 32

*PSČ:* 919 43 Cífer

*IČO:* 37841491

*zastúpená:* Mgr. Jarmila Adamíková, *riaditeľka*

a

**Školská jedáleň** (*Postupník a zároveň Preberajúci dlžník*)

*Adresa:* Nám. A. Hlinku 31

*PSČ:* 919 43 Cífer

*IČO:* 51278308

*zastúpená:* Zlatica Šarmírová, *riaditeľka*

### I. Všeobecné ustanovenia

1. Materská škola v Cíferi zabezpečuje okrem predprimárneho vzdelávania taktiež stravovanie žiakom, zamestnancom školy, príp. cudzím stravníkom. Pokiaľ kapacita kuchyne umožňovala prípravu stravy tiež pre základnú školu, stravovanie pre jej žiakov, zamestnancov, ale aj cudzích stravníkov bolo poskytované prostredníctvom výdajne na adrese Nám. A. Hlinku 31.
2. Z dôvodu nárastu počtu stravníkov bola zriadená nová organizácia - Školská jedáleň, Cífer ako samostatný právny subjekt (*d'alej* nová jedáleň). Školská jedáleň plynule prevzala prevádzku zariadenia školského stravovania, čím boli využité aj nespotrebované skladové zásoby.
3. Vysporiadanie investičného majetku bude predmetom inej zmluvy.

### II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je prerozdelenie stravníkov, postúpenie pohľadávok a prevzatie záväzkov voči stravníkom stravujúcim sa v priestoroch novej jedálne a zároveň vysporiadanie skladových zásob.
2. Stravné za poskytnutú stravu (vrátane réžie) je inkasované v prípade žiakov vopred a v prípade cudzích stravníkov následne po odjedení stravy. Pohľadávky a záväzky vznikajú z uvedeného časového nesúladu medzi poskytnutím služby a úhradou za jej poskytnutie a zároveň má na ich výšku vplyv platobná disciplína stravníkov. Z dôvodu značnej prácnosti sa konečné vyúčtovanie stravného realizuje len raz za sledované obdobie, t.j. na konci školského roka.
3. Odberateľmi novej jedálne sú žiaci základnej školy, jej zamestnanci, dôchodcovia, zamestnanci obecného úradu a tiež zamestnanci ZUŠ, príp. iní cudzí stravníci. Stravníci alebo ich zákonní zástupcovia uhradili v období september – december 2017 stravné podľa platných sadzieb stanovených pre školský rok 2017/18. Z organizačných dôvodov nebolo prijaté stravné v čase vzniku novej jedálne k 31.12.2017 vyúčtované. Preto Postupník preberá pohľadávky a záväzky Postupcu podľa stavu prijatých preddavkov a nedoplatkov stravníkov k 31.12.2017.

### III. Špecifikácia pohľadávok

1. Postupca vedie evidenciu objednaných a vydaných jedál a taktiež zaslaných platieb podľa jednotlivých typov stravníkov. K stanovenému obdobiu 31.12.2017 eviduje voči stravníkom pohľadávky v celkovej výške €1.820,39. Dotknutí stravníci sú definovaní v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Na základe tejto zmluvy Postupca postupuje na Postupníka pohľadávky uvedené v čl. III, bod 1. tejto zmluvy a všetky práva s ňou spojené.
3. Postupník postúpenú pohľadávku prijíma, pričom sa zaväzuje za postúpenie zaplatiť Postupcovi odplatu vo výške jej nominálnej hodnoty.

### IV. Špecifikácia záväzkov

1. Pôvodný dlžník eviduje k 31.12.2017 záväzky voči stravníkom v celkovej výške €971,16. Veritelia sú menovaní v prílohe č.2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Preberajúci dlžník sa s Pôvodným dlžníkom dohodol, že preberá jeho dlh vo výške istiny, špecifikovaný v čl. IV. bod 1. tejto zmluvy a nastúpi ako dlžník na jeho miesto.
3. Prevzatie dlhu je odplatné, pričom výška odplaty, za ktorú Preberajúci dlžník preberá dlh Pôvodného dlžníka, je €971,16 (100% hodnoty dlhu Pôvodného dlžníka).

### V. Finančné vyrovnanie za skladové zásoby

1. Zostatok skladových zásob nakúpených za stravné stravníkov novej jedálne v období september – december 2017 eviduje Postupca v účtovnej hodnote 290,- Eur.
2. Postupca postupuje skladové zásoby postupníkovi za odplatu.
3. Postupník nespotrebované skladové zásoby prijíma na svoj sklad a zaväzuje sa spracovať ich a zaplatiť odplatu vo výške účtovnej hodnoty.

### VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Postupca je povinný odovzdať Postupníkovi všetky doklady a poskytnúť všetky potrebné informácie, ktoré sa týkajú postúpených pohľadávok a prevzatých záväzkov.
2. Odplata za postúpené pohľadávky a odplata za prevzatie dlhu sú splatné do 30.4.2018. Postupník sa zaväzuje vysporiadať touto zmluvou vzniknuté záväzky bezhotovostne (spolu s úhradou za skladové zásoby) na bankový účet Postupcu vedený v Tatrabanke, IBAN SK9711000000002628760450 jednou sumou (po vzájomnom započítaní) vo výške €1.139,23.
3. Istinu prevzatého dlhu je Preberajúci dlžník povinný uhradiť veriteľovi pri konečnom vyúčtovaní ku koncu školského roka 2017/18.
4. Veritelia budú o prevzatí dlhu informovaní prostredníctvom webstránky preberajúceho dlžníka.
5. Námietky, ktoré má voči veriteľovi pôvodný dlžník, môže uplatniť aj Preberajúci dlžník.

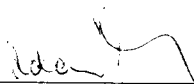
### VII. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka (§524 a nasl.) v znení jeho zmien a doplnkov, ako aj ďalšími platnými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane každá zo zúčastnených strán.

3. Účastníci si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s obsahom tejto zmluvy ju potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

V Cíferi dňa 17.1.2018



---

Mgr. Jarmila Adamiková  
*riaditeľka Materskej školy, Cífer*



---

Zlatica Šarmírová  
*riaditeľka Školskej jedálne, Cífer*